**Муниципальное Учреждение Культуры Сельский Дом Культуры «Камышевский»**

**Приказ № 24**

26 января 2021г. х. Камышев

«О противодействии коррупции

В МУК СДК «Камышевский»

В соответствии с Федеральным законом о 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействую коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МУК СДК «Камышевский» Зимовниковского муниципального района Ростовской области за счет снижения рисков проявления коррупции

Приказываю:

1.Создать комиссию по противодействию коррупции в МУК СДК «Камышевский».

2.Утвердить состав комиссии (Приложение №1)

3.Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2)

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУК СДК «Камышевский» (Приложение №3)

5.Утвердить Антикоррупционную политикуМУК СДК «Камышевский» (Приложение №4)

6.Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №5)

7.Определить направления деятельности учреждения, связанных с повышенными коррупционными рисками (Приложение №6)

8.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (Приложение№7)

9. Утвердить положение по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в МУК СДК «Камышевский» (Приложение №8)

10.Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №9) и журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №10)

11.Назначить бухгалтера МУК СДК «Камышевский» ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МУК СДК «Камышевский»

12.Ответственность за координацию работы по антикоррупционной политики МУК СДК«Камышевский» возложить на директора.

13. Назначить заведующего структурным подразделением «Погореловский СДК» ответственным за прием, регистрацию и ведения журнала уведомлений о наличии факта конфликта интересов МУК СДК«Камышевский».

14. Директору:

-довести настоящий приказ и пакет нормативных документов по коррупционной политике до сотрудников МУК СДК«Камышевский» под роспись.

-при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МУК СДК «Камышевский». Под роспись предупредить их об ответственности за его выполнение.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК СДК «Камышевский» С.Н.Криворотова

Приложение №1 Утверждено

приказом № 24

от «26» января 2021 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры сельский дом культуры «Камышевский»**

**Председатель комиссии:**

1.Криворотова Светлана Николаевна директор МУК СДК «Камышевский»

**Секретарь комиссии**

2. Поважная Наталья Александровназаведующая структурным подразделением «Погореловский СДК».

**Члены комиссии:**

**3.** Мукменева Клавдия Николаевна художественный руководитель МУК СДК «Камышевский»

4. Ильясова Светлана Константиновна художественный руководитель структурного подразделения «Погореловский СДК».

5.Ризаев Муслим Кушалиевичглавный специалист по правовой и архивной работе и регистрационному учету Администрации Камышевского сельского поселения.

Приложение №2 Утверждено приказом № 24

от «26» января2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в МУК СДК «Камышевский»**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МУК СДК «Камышевский» (далее — Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3.Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

• выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

• выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;

• созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

• антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

• привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

* должностные лица занимающие административные должности: директор, бухгалтер, культорганизаторы МУК СДК «Камышевский»
* иные работники учреждения.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикор­рупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Задачи Комиссии.

2.1.Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

-координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

-вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

-вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3.Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.3аседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5.Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6.Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4.Полномочия Комиссии.

4.1.Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикор­рупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.4.Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7.Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди​ректора.

Приложение №3 Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**МУК СДК «Камышевский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Художественный руководитель,  секретарь комиссии | Постоянно |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор | В течение года |
| **2.** | **Организация взаимодействия с общественностью** | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,  Бухгалтер | В течение года |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор,  Бухгалтер | Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Бухгалтер | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В конце года |
| **5.** | **Меры по кадровому обеспечению** | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Художественный руководитель,  секретарь комиссии | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Художественный руководитель,  секретарь комиссии | Ежегодно |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
| **6.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** | | |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |

Приложение №4 Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021 г.

Утверждаю:

Директор

МУК СДК «Камышевский»

\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Криворотова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2021г.

**Положение**

**о системе антикоррупционной политики в**

**МУК СДК «Камышевский»**

1. **Общие положения:**

Настоящее Положение является локальным нормативным документом Муниципального бюджетного Учреждения Культуры Сельский Дом Культуры «Камышевский» (далее МУК СДК «Камышевский») и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники МУК СДК«Камышевский» , находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в учреждении.

Все работники МУК СДК «Камышевский» должны руководствоваться настоящимПоложением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Администрация МУК СДК «Камышевский» личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МУК СДК «Камышевский».

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах МУК СДК «Камышевский»

**2. Нормативно-правовое обеспечение:**

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

**3. Основные понятия и определения:**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия иопределения:

Антикоррупционная политика МУК СДК «Камышевский» – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МУК СДК «Камышевский».

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах МУК СДК «Камышевский».

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованиюкоррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

**4. Основные принципы противодействия коррупции вМУК СДК «Камышевский»**

Принцип соответствия политики МУК СДК «Камышевский» действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МУК СДК «Камышевский».

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства МУК СДК «Камышевский» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и всоздании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель МУК СДК «Камышевский» с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников МУК СДК «Камышевский» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости МУК СДК «Камышевский» – размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников МУК СДК «Камышевский» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МУК СДК«Камышевский» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**5. Основные меры по профилактике коррупции:**

Профилактика коррупции в МУК СДК «Камышевский» осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе МУК СДК «Камышевский» нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МУК СДК «Камышевский» на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

**6. Общие и специальные обязанности сотрудников:**

В связи с предупреждением и противодействием коррупции насотрудников МУК СДК «Камышевский» возлагаются обязанности:

-общие, устанавливаемые для всех сотрудников МУК СДК «Камышевский»;

-специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и

противодействием коррупции являются:

-воздерживатьсяотсовершенияи (или)участияв совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУК СДК «Камышевский» ;

-воздерживаться отповедения,которое можетбыть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУК СДК «Камышевский» ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склоненияработникак совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя

или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшейизвестнойработникуинформацииослучаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МУК СДК «Камышевский» или иными лицами;

-информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности

возникновения, либо уже возникшем конфликте интересов.

**Специальные обязанности:**

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МУК СДК «Камышевский»:

- администрация МУК СДК «Камышевский»;

- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лица, осуществляющие платные услуг и т.д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником МУК СДК «Камышевский». При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МУК СДК «Камышевский» вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Перечень основополагающих мероприятийМУК СДК «Камышевский» по предупреждению и противодействию коррупции:**

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МУК СДК «Камышевский» .

2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МУК СДК «Камышевский», стандартной антикоррупционной оговорки.

3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников МУК СДК «Камышевский».

4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

5. Введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами\* МУК СДК «Камышевский» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МУК СДК «Камышевский» от формальных и неформальных санкций.

7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МУК СДК «Камышевский», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУК СДК «Камышевский».

9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МУК СДК «Камышевский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МУК СДК «Камышевский», ведения документов первичного учета деятельности МУК СДК «Камышевский».

13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в МУК СДК «Камышевский».

**8. Меры по устранению коррупционных рисков:**

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МУК СДК «Камышевский» включает следующие основные мероприятия:

**Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм деятельности в МУК СДК «Камышевский», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МУК СДК «Камышевский»коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МУК СДК «Камышевский» устанавливается следующий:

- выделение «критическихточек» - определяютсяуслуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с

коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МУК СДК «Камышевский» - сводное описание«критическихточек» и возможных коррупционныхправонарушений.

- определениеперечнядолжностей,связанныхс высоким коррупционным риском;

- разработкакомплексамер поустранениюили минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МУК СДК «Камышевский», включает:

-должности администрации МУК СДК «Камышевский»;

-должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков включает следующие«критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МУК СДК «Камышевский»:

- всевидыплатных услуг, предоставляемых МУК СДК «Камышевский» пользователям;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

-бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров МУК СДК «Камышевский» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

-принятие управленческих решений.

**9. Подарки и представительские расходы:**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МУК СДК «Камышевский» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МУК СДК «Камышевский», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МУК СДК «Камышевский»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУК СДК «Камышевский» сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам МУК СДК «Камышевский» и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МУК СДК «Камышевский», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МУК СДК «Камышевский», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени МУК СДК «Камышевский», её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**10. Ответственность за коррупционные правонарушения:**

1. Администрация, сотрудники МУК СДК «Камышевский»за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.

2. Администрация, сотрудники МУК СДК «Камышевский», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

3.МУК СДК «Камышевский» несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица МУК СДК «Камышевский»осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МУК СДК «Камышевский»не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника МУК СДК «Камышевский».

5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работникаМУК СДК «Камышевский» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МУК СДК «Камышевский».

\*Контрагент - лица, организации, учреждения, связанные обязательством по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора. Каждый из партнеров, заключающих договоры, считается контрагентом.

Приложение №5

Утверждено приказом № 24

от «26» января2021 г.

**Перечень**

**должностей учреждения, замещение которых связано**

**с коррупционными рисками**

1. Директор.

2. Художественныйруководитель.

3. Бухгалтер .

4. Заведующий структурным подразделением.

Приложение №6 Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021 г.

**Направления деятельности учреждения, связанные**

**с повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;

2. ​Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей;

3. Составление, заполнение документов, справок, отчетности;

4. Оплата труда.

Приложение №7

Утверждено приказом № 24

от «26»января 2021 г.

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

**МУК СДК «Камышевский»**

**Статья 1. Общие положения.**

Кодекс этики и служебного поведения работников МУК СДК «Камышевский» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D84EC63B97F0245536B5669A00CBBF70104FA439E9ABEC566C9B69DuCoAG%26ts%3D1474635046%26uid%3D710131331461577176&sign=c48aa41da6a31131222ce07c1f58fb91&keyno=1) Российской Федерации, Трудового [кодекса](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D84EC63B97F0245536B5669A00CBBF70107F5449E91E0926498E393CF2EuDoCG%26ts%3D1474635046%26uid%3D710131331461577176&sign=736f923c4bd0d38353754e3d222eda5a&keyno=1) Российской Федерации, Федерального [закона](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D84EC63B97F0245536B5669A00CBBF70107F7429293E1926498E393CF2EuDoCG%26ts%3D1474635046%26uid%3D710131331461577176&sign=0457942e1f942c5ad66c7da3cb23a672&keyno=1) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**Статья 2. Сфера действия Кодекса.**

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУК СДК «Камышевский» независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МУК СДК «Камышевский» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в МУК СДК «Камышевский», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного**

**поведения работников.**

3.1. ​ В соответствии со [статьей 21](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D84EC63B97F0245536B5669A00CBBF70107F5449E91E0926498E393CF2EDC5B4548F63F8A647E8EBDu7o2G%26ts%3D1474635046%26uid%3D710131331461577176&sign=eb42eadf3339ebc191b58036200ec531&keyno=1) Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МУК СДК «Камышевский».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МУКСДК «Камышевский»;

- соблюдать [Конституцию](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D84EC63B97F0245536B5669A00CBBF70104FA439E9ABEC566C9B69DuCoAG%26ts%3D1474635046%26uid%3D710131331461577176&sign=c48aa41da6a31131222ce07c1f58fb91&keyno=1) Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу МУК СДК «Камышевский»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МУК СДК «Камышевский»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУК СДК «Камышевский»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУК СДК «Камышевский», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МУК СДК «Камышевский» правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3. ​ В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4.​ Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5.​ Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6.​ Работник МУК СДК «Камышевский» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7.​ Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса.**

4.1. Работник МУК СДК «Камышевский» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Приложение №8

Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021г.

**Положение**

**о конфликте интересов работников**

**МУК СДК «Камышевский»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МУК СДК «Камышевский» (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1. **Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

**3  .Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника учреждения**

3.1. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

-получение подарков и услуг;

-сбор денег, в том числе на нужды клубного формирования и пр.;

-участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

-небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) участников клубных формирований;

-использование и передача третьим лицам персональной информации работников и т.д.;

-нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников

Учреждения;

-иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Учреждения.

1. **Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

-руководствоваться интересами Учреждения  без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования**

5.1. Для раскрытия конфликта интересов работники Учреждения могут использовать следующие способы:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

-увольнение работника по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

-иные формы разрешения конфликта интересов.

1. **Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникшем в деятельности работников учреждения**

6.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение №9 Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021г.

**ФОРМА**

**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов**

Директору МУК

СДК «Камышевский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                  (подпись)

Приложение №10

Утверждено приказом № 24

от «26» января 2021 г.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения, представленных работниками**

**МУК СДК «Камышевский»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника, обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления работодателю | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |