****

Российская Федерация

Ростовская область

Зимовниковский район

муниципальное образование «Камышевское сельское поселение»

Администрация Камышевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.08.2024 | № 96 | х. Камышев |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камышевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Камышевского сельского поселения от14.02.2022 № 27,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Камышевского сельского поселения обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации Камышевского сельского поселения проектов постановлений Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Камышевского сельского поселения за 2024 год в соответствии с пунктами 5.8 - 5.14 раздела 5 приложения № 1 к постановлению Администрации Камышевского сельского поселения от 15.10.2018 № 102 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения».

3. Признать утратившими силу:

разделы 1 – 4, пункты 5.1 – 5.7 и 5.15 – 5.19 раздела 5, раздел 6 и приложение 1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Камышевского сельского поселения от 15.10.2018 № 102 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Камышевского сельского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Камышевского сельского поселения С.А.Богданова

Приложение 1

к постановлению Администрации Камышевского сельского поселения

то 30.08.2024 №96

ПОРЯДОК

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Камышевского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Камышевского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Камышевского сельского поселения:

муниципальная программа Камышевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Камышевского сельского поселения (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа Камышевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Камышевского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель средств бюджета Камышевского сельского поселения (далее – местный бюджет) или муниципальное учреждение Камышевского сельского поселения, определенные ответственными в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с распоряжением Администрации Камышевского сельского поселения о разработке муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - главный распорядитель средств местного бюджета или муниципальное учреждение Камышевского сельского поселения, ответственные за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – Администрация Камышевского сельского поселения, муниципальное учреждение Камышевского сельского поселения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или), структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Ростовской области;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач администрации Камышевского сельского поселения, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Камышевского сельского поселения, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Камышевского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных абзацем двадцать первым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) Администрации Камышевского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Камышевского сельского поселения, которые утверждаются Администрацией Камышевского сельского поселения (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения показателей развития соответствующей сферы социально-экономического развития по одному или нескольким вариантам прогноза социально-экономического развития Камышевского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период;

обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из местного бюджета, оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

выделение в структуре муниципальной программы:

муниципальных и ведомственных проектов;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

 однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ и муниципальных программ.

1.10. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

**2. Требования к структуре муниципальных программ**

2.1. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия прогноза социально-экономического развития Камышевского сельского поселения.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Камышевского сельского поселения:

приоритеты и цели социально-экономической политики Камышевского сельского поселения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

паспорт муниципальной программы;

паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Камышевского сельского поселения) (в случае, если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Камышевского сельского поселения;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Камышевского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные

цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из местного бюджета юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

обеспечение деятельности администрации в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения и главой Администрации Камышевского сельского поселения.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения и главой Администрации Камышевского сельского поселения.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

**3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Камышевского сельского поселения;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Камышевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

наименование муниципальной программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), целями стратегии социально-экономического развития Камышевского сельского поселения;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной программы.

3.4. Паспорта региональных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

3.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям соответствующей сферы социально-экономического развития Камышевского сельского поселения.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Камышевского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Камышевского сельского поселения.

3.6. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

* 1. В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития

Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям, предусмотренным в заключенном соглашении о реализации на территории Камышевского сельского поселения государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам

реализации);

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

показатели приоритетов социально-экономического развития Камышевского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Камышевского сельского поселения (при необходимости).

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Камышевского сельского поселения.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ

Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорта комплексов процессных мероприятий;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Камышевского сельского поселения) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

**4. Разработка и внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением главы Администрации Камышевского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными прогнозом социально-экономического развития Камышевского сельского поселения с учетом национальных целей развития, государственных программ. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Камышевского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется на рассмотрение главе Администрации Камышевского сельского поселения и на согласование в сектор экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Камышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Сектор экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актах Камышевского сельского поселения;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ целям и задачам муниципальной программы;

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

Сектор экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

возвратному распределению расходов местного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Камышевского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства о налогах и сборах.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Камышевского сельского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Камышевского сельского поселения.

4.10. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу (с приложением проекта муниципального правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной программы, перечня показателей, структуры муниципальной программы подготовить проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу который подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

4.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований областного бюджета, включающих в том числе

межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

местных бюджетов;

внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Камышевского сельского поселения не позднее 20 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения проекты постановлений Администрации Камышевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

**6. Система управления муниципальной программой**

6.1. Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы своим нормативным правовым актом.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее, в Администрацию Камышевского сельского поселения;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных, региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации

муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Камышевского сельского поселения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Камышевского сельского поселения в сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется Администрацией Камышевского сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 15-го числамесяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы формируются соисполнителями и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы в системе "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы и в электронном виде посредством системы "Дело" по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной программы определяются методическими рекомендациями.

 Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют главе Администрации Камышевского сельского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Камышевского сельского поселения.

 6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

 6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам года

рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

 Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Камышевского сельского поселения проект постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Камышевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Камышевского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Камышевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Камышевского сельского поселения.

 6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения [пунктов 6.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140850&dst=100431&field=134&date=02.08.2024), [6.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140850&dst=100432&field=134&date=02.08.2024) настоящего раздела не применяются.

 6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Камышевского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Камышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрации Камышевского сельского поселения об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Камышевского сельского поселения и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Собрание депутатов Камышевского сельского поселения в составе годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Камышевского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Камышевского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Камышевского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней сектором экономики и финансов Администрацией Камышевского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Собранием депутатов

Камышевского сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Камышевского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Администрации

Камышевского сельского поселения Е.Б.Колодочкина

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камышевского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**направлений деятельности, не подлежащих включению
в муниципальные (комплексные) программы Камышевского сельского поселения**

1. Обеспечение деятельности Администрации Камышевского сельского поселения за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

2. Проведение выборов и референдумов.

3. Обслуживание муниципального долга Камышевского сельского поселения.

4.  Иные непрограммные расходы Администрации Камышевского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.